

(ร่าง) รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๔.๑ เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยขอ อนุมัติเดินทางไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ และขอสนับสนุนค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่ เป็นไปตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ (นายแพทย์วรพจน์ ทรัพย์ศิริสวัสดิ์)	๑. ที่ประชุมอนุมัติในหลักการ เนื่องจากตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์และความเป็นเลิศของคณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการ ตามขั้นตอนตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยให้นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อขอยกเว้น เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ๒. ทำหนังสือขออนุมัติถึงอธิการบดี โดยแนบหลักฐาน ผลการประเมิน ๓. แจ้งนายแพทย์วรพจน์ ทรัพย์ศิริสวัสดิ์ เรื่องระเบียบ การเบิกจ่ายด้วย
มอบ	งานบริหารงานบุคคล/งานบริการวิชาการและวิจัย
๔.๒ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ การพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	เสนอชื่อ นางนลิน มงคลศรี
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มรายการเรียก เก็บค่าใช้จ่ายในหัตถการ Fibroscan	เห็นชอบในหลักการ มอบให้สำนักงานคณบดีตรวจสอบว่าสามารถ เพิ่มรายการดังกล่าวเข้าในระบบได้หรือไม่
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๔.๔ เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยขอ อนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อภายในประเทศและ ขอพิจารณาการรับรองเป็นต้นสังกัด หลักสูตร แพทย์ประจำบ้านต่อยอด อนุสาขาจอตตาและ วุ้นตา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ (นายแพทย์ณัฐวัฒน์ อัครวรฤทธิ)	อนุญาตให้สมัครเข้าศึกษาต่อ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๕ เรื่อง พิจารณาคณสมบัติ และ อนุมัติการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งแรก) ๑. นพ.ชวิน หล่อพิมพ์พิสุทธิ์ ๒. พญ.สันต์หทัย บัญชานุรัตน์ ๓. พญ.สิรินดา สีลาอุดมลิปิ	เห็นชอบ และฝากประธานสาขาช่วยตรวจสอบแพทย์ที่ขอเงิน เพิ่มเติมพิเศษ ว่าแพทย์ได้เปิดคลินิกส่วนตัวหรือทำผิดระเบียบ หรือไม่
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๖ เรื่อง การขอแก้ไขคำสั่ง การเปลี่ยนตำแหน่งอาจารย์ ๗ คน (แพทย์ หญิงลานทิพย์ สุทธิรัตน์ และแพทย์หญิง	ถอนวาระ

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
วทันยา ใจดี)	
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๗ เรื่อง พิจารณาการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย (นางสาวปิยะพัชร คุณทรงเกียรติ)	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องตรวจสอบว่า เรื่องนี้ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ หรือไม่
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๘ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๕๖๓	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องตรวจสอบว่าเรื่องดังกล่าวต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ หรือไม่
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๙ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องตรวจสอบว่าเรื่องดังกล่าวต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ หรือไม่
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๑๐ เรื่อง (ร่าง) กำหนดการการประชุมวิชาการแพทย์บูรพา ครั้งที่ ๗	๑. ทุกสาขาเตรียมเรื่องเสนอ โดยเก็บข้อมูล ๓ ปี ย้อนหลัง ลงรายละเอียด วัตถุประสงค์ สาขาจะป้องกันอย่างไรในด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว สร้างองค์ความรู้อย่างไร แล้วมานำเสนอเวทีประชุมวิชาการ ทั้งนี้ยังคงเป็น Travel Med โรคจากการเดินทางและท่องเที่ยว ๒. ใช้วิทยากรภายใน ๓. ให้นิสิตเข้าร่วมรับฟังในเวทีนี้ด้วย
มอบ	งานบริการวิชาการและวิจัย
๔.๑๑ เรื่อง พิจารณาการขอทุนศึกษาต่อภายในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย หลักสูตรแพทย์ประจำบ้านสาขาจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของแพทย์หญิงรุจยา จันทรวงศ์	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๑๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณี	เห็นชอบตามเสนอ

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
หน่วยงานจากสถาบันต่างประเทศ เข้ารับการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์
๔.๑๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันต่างประเทศ University of South Florida (USF) กับ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	<p>ที่ประชุมได้ให้แนวทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีนิสิต ค่าธรรมเนียมมีระเบียบรองรับ ส่วนค่าที่พัก ค่าเดินทาง นิสิตต้องจ่ายเอง</li> <li>๒. นำโครงการ Lead มาทบทวน เนื่องจากเคยจัดไปแล้วและมีปัญหาค่อนข้างมาก ทั้งนี้ต้องมาขออนุมัติโครงการในที่ประชุมอีกครั้ง หากประสงค์ที่จะจัดโครงการ Lead Program และต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป</li> </ol>
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์
๔.๑๔ เรื่อง เทศบาลเมืองซากุระ ประเทศญี่ปุ่น เข้ามาเยี่ยมที่เทศบาลเมืองแสนสุข และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓	เห็นชอบในหลักการและให้ความร่วมมือ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เข้าร่วมให้การต้อนรับ เนื่องจากคณบดีติดประชุม Uhosnet และมอบสำนักงานคณบดีประสานงานในเรื่องสถานที่
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๓.๑ เรื่อง แจ้งผลการตรวจเยี่ยมแพทย์เพิ่มพูนทักษะ พร้อมพิจารณาแนวทางการปฏิบัติสำหรับการสอนแพทย์เพิ่มพูนทักษะ	<p>ที่ประชุมให้ทำหนังสือชี้แจงและดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขอให้แพทย์ EP อยู่ในวันธรรมดา ประมาณ ๒๒ วัน (๑ คน ต่อ ๑๑ - ๑๒ วัน) และยังคง Staff Trauma อยู่เดิม ๓๐ เวน ขึ้นอยู่กับ Staff Trauma ว่าจะจัดเวรอย่างไร ส่วนวันที่เหลืออยู่ให้ Staff ดำเนินการ Run to ทั้งนี้มอบให้ประธานสาขาพิจารณา</li> <li>๒. หนังสือที่ชี้แจงแพทยสภา ให้แสดงรายละเอียดรายชื่อ ตารางการอยู่เวร โดยแสดงรายละเอียดให้ชัดเจนหรือแผนงานต่าง ๆ เป็นต้น</li> <li>๓. มอบคณะกรรมการแพทย์ที่เลี้ยงตอบหนังสือชี้แจงแพทยสภา</li> <li>๔. กรณีที่ Staff/EP อยู่เวร ให้ดำเนินการจ่ายค่าเวรตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</li> <li>๕. กรณีที่ Staff อยู่เวรคู่กับแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ขอให้ดูแลและสร้างบรรยากาศในการทำงาน การสร้างความสุขให้กับแพทย์เพิ่มพูนทักษะ เพื่อทดแทนในสิ่งที่คณะแพทยศาสตร์ไม่สามารถให้ได้ ในการให้ทุนไปเรียนต่อแพทย์เฉพาะทาง</li> </ol>
มอบ	เลขาธิการคณะกรรมการแพทย์ที่เลี้ยง

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๓.๒ เรื่อง พิจารณาในหลักการการเสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาวิชากุมารเวชศาสตร์ ของแพทย์หญิงปรีชญา งานเขตตระกูล	เห็นชอบในหลักการ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๓.๓ เรื่อง การประชุมหารือ เรื่องความร่วมมือในการผลิตแพทย์ โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมการแพทย์ทหารเรือ	ออกเดินทางเวลา ๑๒.๓๐ น. ทั้งนี้ให้ผู้เข้าร่วม ตามรายชื่อดังนี้ ๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ๒. ผศ.นพ.ทวีลาภ ตันสวัสดิ์ ๓. แพทย์หญิงกฤษฐา จิระวงศ์พานิช ๔. นายแพทย์ปราการ ทัดติยกุล ๕. ดร. เวธกา กลิ่นวิจิต ๖. แพทย์หญิงผกาพรรณ ดินชูไท ๗. นายนฤตย์ คุ่มยา ๘. นางสาวชिरาภรณ์ รุจิศรีสกุล ๙. นายศักดิ์ชาย มุกดาเสถียร ๑๐. นางสาวสุกัญญา ยิ้มไย ๑๑. นางสาวจุฑารัตน์ สุขพละ ๑๒. นางสาวสาวิตรี แก้วมณี
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๓.๔ เรื่อง พิจารณากำหนดวันการจัดทำ Action Plan ตามแผนพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ เพื่อยกระดับการพัฒนาองค์กรที่มีการบริการจัดการสู่ความเป็นเลิศ TQC	เห็นชอบในหลักการ และขอความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมโครงการดังกล่าว และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. ขอรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม ๒. ทำหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อดำเนินการขอจัดตั้ง Business Unit Travel Med ๓. ติดตามผลการดำเนินการในคณะกรรมการ KM และคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ๔. ให้ดำเนินการติดตาม Safety Smart City
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๓.๕ เรื่อง ตามที่คณะทำงานกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ ภายใต้โครงการ การบูรณาการสหสาขาวิชาชีพ ภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ	มอบให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ โดยทำหนังสือแจ้งเวียน และส่งในกลุ่ม Line คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์
๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป	ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์